

**DADOS DO REQUERENTE (REPRESENTANTE LEGAL)**

Nome da Pessoa Física/ Jurídica		CPF/ CNPJ	
Endereço		Nº	
Bairro	Cidade	UF	CEP
Contato (Nome Completo)	Telefone	Telefone	E-mail

**DADOS DO CLIENTE (CONSIGNATÁRIO)**

Nome da Pessoa Física/ Jurídica		CPF/ CNPJ	
Endereço		Nº	
Bairro	Cidade	UF	CEP
Contato (Nome Completo)	Telefone	Telefone	E-mail

**DADOS BANCÁRIOS DO CLIENTE PARA RESTITUIÇÃO DE VALORES (CONSIGNATÁRIO)**

<input checked="" type="checkbox"/> Depósito em conta corrente	Nº Banco	Nº Agência:	Nº Conta Corrente:
Favorecido			CPF/ CNPJ

**PELA PRESENTE, O REQUERENTE SOLICITA A RESTITUIÇÃO CONFORME DADOS ABAIXO**

Valor Requerido	Data do Pagamento:	Nº Banco
Nº Documento	Nº Doc. Liberatório	AWB/ MAWB/TERMO

**REQUER RESTITUIÇÃO RELATIVA AO DOCUMENTO (ASSINALAR UMA OPÇÃO)**

<input type="checkbox"/> DAI - Documento de Arrecadação de Importação	<input type="checkbox"/> NFS-e - Nota Fiscal Eletrônica de Serviço/ Boleto
<input type="checkbox"/> DAE - Documento de Arrecadação de Exportação	<input type="checkbox"/> Outros
<input type="checkbox"/> DAPE - Documento de Arrecadação de Preço Específico (Serviços Prestados)	

**MOTIVO (ASSINALAR UMA OPÇÃO)**

<input type="checkbox"/> Pagamento em duplicidade	<input type="checkbox"/> Tabela aplicada indevida
<input type="checkbox"/> Pagamento a maior	<input type="checkbox"/> Divergência informações gerais (valor da carga (CIF ou FOB), volume, peso)
<input type="checkbox"/> Pagamento registrado com numeração do documento de arrecadação divergente	<input type="checkbox"/> Outros

**INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES**

--

**DECLARAÇÃO E PROTOCOLAÇÃO**

Declaro ter conhecimento que, caso não siga as instruções relacionadas abaixo, esse requerimento será arquivado sem a conclusão de seu processamento.	Espaço reservado para protocolo.								
<table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 20%; border-bottom: 1px solid black;"></td> <td style="width: 80%;"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Localidade</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="border-bottom: 1px solid black;"></td> <td style="border-bottom: 1px solid black;"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Data</td> <td style="text-align: center;">Assinatura e Carimbo do Requerente</td> </tr> </table>			Localidade				Data	Assinatura e Carimbo do Requerente	
Localidade									
Data	Assinatura e Carimbo do Requerente								

**INSTRUÇÕES**
**PREENCHIMENTO DO FORMULÁRIO**

- I - Quem pode entrar com o processo de restituição para o Cliente (Consignatário) é o Requerente (Representante Legal) com Procuração anexa, ou o próprio Cliente (Consignatário) com Contrato Social anexo;
- II - Em nenhuma hipótese será feito depósito em conta corrente de terceiros, a conta corrente informada para que seja efetuado o crédito deverá ser vinculada ao CPF/ CNPJ do Cliente (Consignatário);
- III - É obrigatório o preenchimento de todos os campos acima;
- IV - Caso o espaço e as informações acima não sejam suficientes, solicita-se que seja utilizado uma folha anexa em papel timbrado para especificar as razões que embasam o pedido de restituição.

**DOCUMENTOS A ANEXAR**

- I - Cópia do documento liquidado (DAI, DAE, DAPE, NFSE, BOLETO);
- II - Cópia do(s) comprovante (s) de pagamento (s). Em caso de duplicidade, necessário o pagamento correto e em duplicidade;
- III - Cópia do Mantra e documento liberatório;
- IV - Comprovante de Inscrição da Situação Cadastral do Cliente (Consignatário). Emiti-lo através do site [http://www.receita.fazenda.gov.br/pessoajuridica/cnpj/cnpjreva/cnpjreva\\_solicitacao.asp](http://www.receita.fazenda.gov.br/pessoajuridica/cnpj/cnpjreva/cnpjreva_solicitacao.asp);
- V - Cópia de comprovante de conta bancária indicando o titular da conta, banco, agência e conta corrente para depósito (cheque, cartão, extrato);
- VI - Cópia da Procuração ou Contrato Social.

**PRAZO PREVISTO PARA RESTITUIÇÃO**

- I - 60 (sessenta) dias corridos a contar da data protocolada.

**OUTRAS INFORMAÇÕES**

- I - No âmbito do procedimento e posição do requerimento, toda comunicação será fornecida através do e-mail eletrônico: [contasapagar@vinci-airports.com.br](mailto:contasapagar@vinci-airports.com.br)

